

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Нижегородской области
«Специализированная клиническая инфекционная больница № 9»

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Нижегородской области «Специализированная клиническая инфекционная больница № 9» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения РФ от 13.10.2017 г. №804н «Об утверждении номенклатуры медицинских услуг», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Гражданским Кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».

1.2. Деятельность Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Специализированная клиническая инфекционная больница № 9» (далее- Учреждение) по оказанию платных услуг организована на базе дезинфекционного отделения, как в качестве одного из основных (уставных) видов деятельности (сверх установленного государственного задания), так и в качестве иных видов деятельности, разрешенных Уставом учреждения, а именно:

- проведение профилактических и истребительных мероприятий по дератизации и дезинсекции;
- проведение профилактических мероприятий по дезинфекции;
- организация и проведение заключительной дезинфекции, дезинсекции и дератизации в очагах инфекционных и паразитных заболеваний;
- камерное обеззараживание вещей, доставленных из очагов инфекционных и паразитных заболеваний или в профилактических целях;
- санитарная обработка лиц, пораженных педикулезом, по эпидемическим и санитарным показаниям.

1.3. Под платными услугами понимаются услуги, которые в соответствии с действующим законодательством не должны предоставляться за счет средств государственных внебюджетных фондов и бюджета Нижегородской области, а также все услуги, предусмотренные действующими отраслевыми классификаторами, которые предоставляются на возмездной основе по желанию граждан.

1.4. Положение распространяется на оказание платных услуг физическим лицам (гражданам), включая оказание платных услуг в рамках договоров с юридическими лицами (организациями).

1.5. Целью организации платных услуг является осуществление мероприятий по проведению дезинфекции, дезинсекции и дератизации, а также санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Основными задачами являются: реализация услуг высокого качества физическим и юридическим лицам, привлечение дополнительных финансовых средств для укрепления материально-технической базы Учреждения, повышение уровня оплаты труда и социальной защиты.

1.7. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

«платные услуги» - услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров;

«заказчик» - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные услуги в соответствии с договором;

«исполнитель» - Учреждение.

2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Основаниями для предоставления платных услуг являются:

- отсутствие соответствующим услуг в Государственном задании;
- если услуги входят в состав государственного задания, но оказываются сверх объема, установленного государственным заданием, и оказываются юридическим лицам и частным предпринимателям;
- предоставление услуг в порядке личной инициативы Заказчика.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Оказание платных услуг осуществляется в следующем порядке:

1) предварительное собеседование с желающим получить платные услуги (Заказчиком) для определения необходимого объема и вида услуг и ознакомление его с правилами, условиями получения, расценками на платные услуги;

2) прием заявки от Заказчика (физического или юридического лица), в соответствии с утвержденным в установленном порядке Перечнем услуг (Приложение 1). Заявка может быть передана одним из следующих способов;

- непосредственно в помещении Учреждения Заказчиком или представителем Заказчика;
- по факсу (831) 245-55-11;
- по электронной почте: pro9nn@mail.ru;

3) оформление договора на оказание услуг;

4) оформление оплаты за оказание услуг в соответствии с договором;

5) ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных услуг по утвержденным формам (при необходимости).

3.2. Платные услуги Заказчикам могут оказываться в виде:

- обработки лица, пораженного педикулезом, на территории Учреждения;
- выезда на территорию Заказчика (физического или юридического лица) для проведения комплекса мероприятий в соответствии с условиями договора;
- камерное обеззараживание вещей Заказчика на территории Учреждения в соответствии с условиями договора;
- предварительный осмотр объекта Заказчика перед заключением договора на оказание услуг;

3.3. Учреждение предоставляет для ознакомления по требованию Заказчика:

- а) копию Устава Учреждения;

б) копию лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложением перечня работ (услуг), составляющие медицинскую деятельность Учреждения в соответствии с лицензией.

3.4. Платные услуги оказываются на основе договоров. Договор может быть заключен с гражданами (физическими лицами) и организациями (юридическими лицами). Договор составляется в 2-х экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Заказчика. Договор должен содержать:

а) сведения об Учреждении (Исполнителе):

- наименование Учреждения, адрес места нахождения, ОГРН;

- номер лицензии на осуществление медицинской деятельности;

б) фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон Заказчика - физического лица;

наименование и адрес места нахождения Заказчика - юридического лица;

в) перечень платных услуг, предоставляемых в соответствии с договором, стоимость платных услуг, сроки и порядок их оплаты;

д) условия и сроки предоставления платных услуг;

е) должность, фамилию, имя, отчество (если имеется) лица, заключающего договор от имени Исполнителя, его подпись, фамилию, имя, отчество (если имеется) Заказчика и его Подпись. В случае если Заказчик является юридическим лицом, указывается должность лица, заключающего договор от имени Заказчика;

ж) ответственность сторон за невыполнение условий договора;

з) порядок изменения и расторжения договора;

и) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

3.5. Заказчик обязан оплатить предоставленную Исполнителем услугу в сроки и в порядке, которые определены договором.

3.6. Исполнитель предоставляет платные услуги, качество которых должно соответствовать условиям договора, а при отсутствии в договоре условий об их качестве - требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида. В случае, если федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрены обязательные требования к качеству услуг, качество предоставляемых платных услуг должно соответствовать этим требованиям.

3.7. При оказании платных услуг в установленном порядке оформляются акты оказанных услуг, заполняется медицинская документация (при необходимости).

3.8. При предоставлении платных услуг не должны ухудшаться доступность и качество бесплатных услуг, не должен нарушаться режим работы Учреждения.

3.9. В период работы по оказанию платных услуг могут вводиться дополнительные должности медицинского и прочего персонала, содержащиеся за счет средств, полученных от реализации платных услуг.

3.10. Платные услуги не могут оказываться параллельно с основной деятельностью и в рабочее время специалистов, за исключением работы на объектах в населенных пунктах Нижегородской области. Часы работы медицинского персонала, оказывающего платные услуги, во время основной работы, продляются на время, затраченное на их предоставление.

3.11. В Учреждении должна вестись вся установленная медицинская документация, в т.ч. учет оказанных платных услуг. Ответственность за ведение учета возлагается приказом главного врача на одного из сотрудников Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Предоставление платных услуг регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением, приказами главного врача Учреждения.

4.2. Общее руководство по оказанию платных услуг населению осуществляет главный врач.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью по предоставлению платных услуг возлагается на заведующего дезинфекционным отделением, который несет персональную ответственность перед главным врачом Учреждения за выполнение возложенных на него функциональных обязанностей по организации платных услуг, обеспечивает необходимую отчетность и достоверное ведение документации.

4.4. Врачи-специалисты несут ответственность за качество оказанных услуг, а именно:

- за выполнение обязательств в установленный договором срок;
- за объем и качество оказываемых услуг;
- за достоверность предъявляемых к оплате за оказанные услуги документов;
- своевременность и достоверность отчетных данных по оказанию платных услуг;
- соблюдение трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и режима Учреждения.

5. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и отчетность результатов предоставления услуг за плату в соответствии с требованиями нормативных документов.

5.2. Средства, полученные за оказание платных услуг, поступают на лицевой счет Минфин НО 24001020730 и отражаются на лицевом счете Учреждения, открытом в Волго-Вятском ГУ Банка России р/с 40601810422023000001, как доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.3. Ответственным за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, в т.ч. по платным медицинским услугам, за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций, является главный врач Учреждения. Ответственным за ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности, в т.ч. по платным услугам, является главный бухгалтер Учреждения.

6. РАСЧЕТЫ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Оплата услуг производится безналичным путем на расчетный счет Учреждения. При оплате услуг физическими лицами оплата производится путем вноса наличными в банк. Используется квитанция, утвержденная письмом Министерства финансов РФ от 20.04.1995 № 16-00-30-35.

7. ЦЕНЫ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

7.1. Стоимость платных услуг определяется на основании калькуляции с учетом всех расходов, связанных с предоставлением этих услуг, в соответствии с действующим законодательством и рыночным спросом на услугу.

Калькуляции стоимости платных услуг составляются ведущим экономистом совместно с заведующим дезинфекционным отделением и врачами-специалистами, руководствуясь действующей методикой ценообразования, в соответствии с действующим законодательством

РФ. На основании калькуляции определяются цены на платные услуги, которые вступают в действие после утверждения их главным врачом Учреждения.

7.2. Порядок определения цен (тарифов) на медицинские услуги определяется министерством здравоохранения Нижегородской области.

7.3. Учреждение вправе предоставлять льготы для отдельных категорий граждан в размере, не превышающем заложенную в цену прибыль (с уплатой налога на прибыль в установленном порядке).

7.4. Учреждение вправе заключать договоры на оказание платных медицинских услуг с юридическими лицами по договорным ценам. При этом размер договорной цены не может быть ниже себестоимости данной услуги.

7.5. Учреждение вправе заключать договоры на оказание платных услуг с юридическими лицами по результатам участия Учреждения в качестве поставщика в конкурсных процедурах в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

7.6. . Изменение цен на платные услуги, утвержденные Прейскурантом, осуществляется на разрешенных нормативными документами основаниях, а также при условии изменения условий и размеров оплаты труда, пересмотре структуры отделения (обоснованное увеличение и уменьшение штатной численности), изменении цен на товары и услуги, входящие в себестоимость платных услуг.

7.7. Информация для физических и юридических лиц о местонахождении ГБУЗ НО «Инфекционная больница № 9 г. Н.Новгорода», режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, о порядке и условиях предоставления и получения этих услуг. о специалистах, оказывающих платные услуги, о телефонах и адресах контролирующих органов, об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к качеству оказываемых услуг Санитарными нормами и Правилами, принятыми в Российской Федерации, размещена на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», Также всю необходимую информацию можно получить у специалистов по телефонам Учреждения.

8. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

8.1. Источниками финансовых средств при оказании платных услуг являются:

- средства организаций;
- личные средства граждан;
- другие разрешенные законодательством источники.

8.2. Средства, поступившие за оказание платных услуг, распределяются и используются Учреждением самостоятельно согласно утвержденным сметам доходов и расходов, которые уточняются в установленном порядке.

8.3. Средства, поступившие за оказание платных услуг, направляются на оплату труда работников, возмещение материальных затрат, оплату коммунальных услуг, содержание имущества, приобретение оборудования, уплату налогов и иные цели. По решению главного врача Учреждения часть прибыли от оказания платных услуг, оставшаяся после уплаты налогов, может направляться на возмещение недостатка средств бюджета при оказании бесплатной медицинской помощи в рамках Государственного задания, и другие цели, предусмотренные локальными нормативными актами в пределах утвержденного плана ФХД по иной приносящей доход деятельности.

8.4. Оплата труда работников, участвующих в оказании платных услуг, осуществляется в соответствии с действующим в Учреждении Положением о порядке формирования и расходования внебюджетных средств на заработную плату, доплаты и надбавки работникам, утверждаемых главным врачом Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом. Заработная плата (или размер вознаграждения) работников, участвующих в оказании платных услуг, может отличаться от заработной платы (вознаграждения), определенной в калькуляции стоимости услуги. Размер заработной платы, устанавливаемый работнику, зависит от трудоемкости услуги. Заработная плата может быть увеличена по сравнению с рассчитанной по калькуляции с целью повышения заинтересованности работников, принимающих участие в оказании платных услуг, их стимулирования к повышению качества выполняемой работы. Источником повышения заработной платы (вознаграждения) может служить прибыль Учреждения от иной приносящей доход деятельности. Размер средств, направляемых на оплату труда работников, определяется в пределах утвержденного планом ФХД фонда оплаты труда.

8.5. Размер материального вознаграждения главному врачу Учреждения за организацию предоставления платных услуг устанавливается министерством здравоохранения Нижегородской области.

8.6. Основанием для оплаты труда персонала служат документы, подтверждающие отработанное время, объем выполненной работы, подписанный заведующим дезинфекционным отделением, платежные ведомости, утвержденные главным врачом Учреждения.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

9.1. В соответствии с действующим законодательством Учреждение несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к качеству оказываемых услуг Санитарными нормами и Правилами, принятыми в Российской Федерации, а также в случае причинения вреда здоровью и жизни граждан.

9.2. Учреждение не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, если это произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

10.1. Контрольные мероприятия осуществляется в установленном законом порядке финансовыми органами в пределах их компетенции, а в Учреждении - в рамках мероприятий внутреннего контроля.

10.2. В случае выявления нарушений настоящих Правил, в том числе нанесения ущерба основной деятельности, выразившегося в сокращении видов, объемов и доступности гарантированной законодательством Российской Федерации бесплатной медицинской помощи, несвоевременного оформления финансовых документов и документов государственного статистического наблюдения, к лицам, допустившим нарушения, а также к руководителю медицинской организации могут применяться дисциплинарные, административные и иные меры воздействия, установленные законодательством Российской Федерации.

10.3. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, а также ценой и правильностью внесения оплаты осуществляет в пределах своей компетенции Министерство здравоохранения Нижегородской области и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена функция по проверке деятельности медицинских учреждений.

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

11.1. Прекращение деятельности по оказанию платных услуг происходит:

- в связи с прекращением действия лицензии на медицинскую деятельность;
- по распоряжению вышестоящих органов;
- по решению главного врача, оформленному приказом по Учреждению и согласованному с Министерством здравоохранения Нижегородской области;
- в связи с ликвидацией Учреждения;
- в связи с форс-мажорными обстоятельствами;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

11.2. При условии прекращения деятельности, приносящей доход, основным работникам, состоящим в штате Учреждения и принимавшим участие в этой деятельности, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Гражданским Кодексом и Трудовым Кодексом РФ.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Настоящее положение о деятельности Учреждения по оказанию платных услуг реализуется путем исполнения его условий всеми участниками этой деятельности.

Конкретные условия, возникающие в процессе оказания платных услуг, регулируются дополнительными положениями, приказами и распоряжениями главного врача, не противоречащими пунктам настоящего Положения.

12.2. Положение вступает в силу с 19.01.2022г.

12.3. Настоящее положение может быть пересмотрено в связи с изменением нормативных актов, регулирующих деятельность бюджетных учреждений по предоставлению платных услуг.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ,
оказываемых ГБУЗ НО «Специализированная клиническая
инфекционная больница № 9»**

1. Заключительная дезинфекция в очагах инфекционных заболеваний;
2. Дератизация (профилактическая и истребительная) помещений;
3. Дератизация в очагах инфекционных заболеваний;
4. Дезинсекция (профилактическая и истребительная) помещений;
3. Дезинсекция в очагах инфекционных заболеваний;
6. Дезинфекция профилактическая;
7. Камерная дезинфекция вещей из очагов инфекционных заболеваний;
9. Камерная дезинфекция постельных принадлежностей;
10. Санитарная обработка лиц, пораженных педикулезом, по эпидемическим и санитарным показаниям.